

SYLVANUS ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

1) Az Alapítvány főbb adatai:

- a) Alapító: **Seidl Vanda** 9400 Sopron, Bajcsy - Zsilinszky Endre u. 1.
- b) Név: **SYLVANUS ALAPÍTVÁNY**
- c) Székhely: **9407 Sopron, Gyöngyvirág utca 19.**

2) Az Alapítvány céljai

- a) A szociálisan rászoruló társadalmi csoportok, kiemelten a hajléktalanok és munkanélküliek foglalkoztatása. A foglalkoztatás célja és módja a munkaerőpiacra való visszatérést szolgálja.
- b) A hatályos jogszabályoknak megfelelően védetté nyilvánított illetve e törvény szerint nyilvántartásba vett kulturális örökséghez tartozó javak, valamint a természeti környezet és történelmi emlékek lakosság számára fontos turisztikai feltárásában, karbantartásában, állaguk megfigyelésében való részvétel.
- c) A turisztikai feltáráshoz, karbantartáshoz, állagmegfigyeléshez szociálisan rászorultak szükség és lehetőség szerinti foglalkoztatása.
- d) Az erdőterületek, rétek hulladéklerakó helyeinek megszüntetése, folyamatos hulladékgyűjtés a területen. A felszíni vízfolyások, patakmedrek hulladékmentesítése, tisztítása, a fontosabb patakok vízminőség ellenőrztetése.
- e) A szociálisan rászoruló, hajléktalan személyek segítése, foglalkoztatásukhoz szükséges faipari, dekorációs, építőipari munkalehetőség biztosítása.

3) Az alapítvány cél szerinti főbb tevékenységei:

- a) Az alapítvány céljaihoz kapcsolódó segédanyagok, tájékoztató és ismeretterjesztő anyagok készítése, nyomtatott és elektronikus formában; kiadványok terjesztése, internetes tartalomszolgáltatás.
- b) A hajléktalan személyek számára nyújtható szolgáltatások és ellátásuk megszervezése, koordinálása, működtetése.

4) Az Alapítvány jogállása, jellege

- a) Az Alapítvány jogi személy, mely a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság által kerül nyilvántartásba.
- b) Az Alapítvány közhasznú jogállását a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság által a közhasznú szervezetekről vezetett nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

5) Közhasznú jogállással összefüggő rendelkezések

- a) Az Alapítvány politikai tevékenységet semmilyen formában nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- b) Az Alapítvány országgyűlési képviselőt nem állít, illetve annak állítását nem támogatja.
- c) Az Alapítvány gyakorlati célt szolgáló közösségi kezdeményezés. Céljai és feladatai teljesítése érdekében szükség szerint együttműködik minden olyan belföldi és külföldi szervezettel, közösséggel, vagy személlyel, amely, illetőleg aki az alapítványi cél elérésében, támogatásában munkálkodni hajlandó.
- d) Az Alapítvány nyitott és nyilvános, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy csatlakozhat, amennyiben a meghatározott célokat elfogadja és támogatja, pénzbeli hozzájárulását befizeti, illetve nem pénzbeli hozzájárulását az Alapítvány rendelkezésére bocsátja.
- e) Az Alapítvány működése nyilvános, munkájának és tevékenységének a megítélése során figyelembe veszi a szakmai véleményeket, a támogatók kezdeményezéseit, javaslatait.

6) Az Alapítvány vagyona, és gazdálkodása

- a) Az Alapítvány induló vagyona 60.000,- Ft, azaz hatvanezer forint.
- b) Az Alapítvány bevételei:
 - I) az induló vagyon hozadékai,
 - II) az Alapítványhoz csatlakozó vagy az Alapítványt támogató jogi és természetes személyek befizetése
 - III) az Alapítványnak adományozott ingó és ingatlan vagyon, végrendeleti juttatás, egyéb támogatás
 - IV) a törvény szerint engedélyezett, a befizetett személyi jövedelemadók 1 százalékáról rendelkező felajánlások
 - V) az Alapítvány vállalkozási tevékenységének nyeresége
 - VI) Az Alapítvány által pályázat útján nyert bevételei.

c) Az Alapítvány gazdálkodása (vállalkozási tevékenysége)

- I) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Amennyiben gazdálkodási tevékenységet végez, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt a közhasznú tevékenységére – alapítványi céljainak megvalósítására – fordítja.
- II) Az Alapítvány nem lehet gazdasági társaságnak korlátlanul felelős tagja. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységgel lekötött vagyona nem haladhatja meg a teljes vagyonának $\frac{1}{4}$ -ét. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységének vesztesége az alapítványi vagyont csökkenti, nyeresége az alapítványi vagyont növeli.

d) Az Alapítvány vagyonának kezelése és felhasználása

- I) Az alapítvány nyitott és nemzetközi. Ennek megfelelően a hivatalos magyar fizetőeszköztől eltérő deviza befizetéseket is elfogad. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium elkülönítetten kezeli, és azzal gazdálkodik. A Kuratórium az Alapítvány célját figyelembe véve évente előre tervezi meg a vagyon felhasználását.
- II) A Kuratórium – elbírálás után - az arra jogosultakat pályázat, kérelem illetve ösztöndíj formájában támogatja az Alapítvány vagyonából. Pályázat esetén a kiírásért a Kuratórium elnöke felelős. A vagyon az alapítványi célok elérésében, az Alapítvány működési költségeinek fedezésére vagy a vagyon növelését célzó bármely nyereségorientált vállalkozás folytatására használható fel.
- III) A Kuratórium évente köteles tevékenységéről beszámolót, vagyonkimutatást készíteni, azt az Alapító és a csatlakozó befizetők, támogatók rendelkezésére bocsátani. A beszámolóban tartalmaznia kell az adott évben az Alapítványt segítő csatlakozó befizetők, támogatók névsorát és a felajánlások összegét vagy formáját. Az Alapítvány alapítója a vagyon felhasználását ellenőrizheti.
- IV) Mind az alapítványi tőke, mind annak jövedékei az Alapítvány céljai által meghatározott körben felhasználhatók. Az Alapítvány negyvenezer forint összeget folyamatosan – az aktuális vagyon mértékétől függetlenül – a működés biztosítására tartalékol, az ezen felüli összeget a vállalt célok biztosítására fordít.
- V) A csatlakozó befizetők, támogatók az alapítványi befizetéseket és egyéb vagyoni hozzájárulásokat nem követelhetik vissza. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- VI) Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a „Kisalföld”, Győr-Moson-Sopron megye napilapja útján kell nyilvánosságra hozni. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. A közalapítvány a felelős személyt, támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- VII) Az alapító kijelenti, hogy az Alapítvány vagyona csak jelen alapító okirat 4. pontjában meghatározott közérdekű cél tartós megvalósítására használható fel.

7) Az Alapítvány szervezete

a) A Kuratórium (vagyonkezelő)

- I) Az Alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselő szerve a Kuratórium. A Kuratórium 5 (öt) tagú. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülészik. A szükség szerinti ülést az elnök, vagy legalább két tag az ok megjelölésével, illetve a napirend közzétételével hívja össze. Az írásbeli meghívót – a napirendi pontok feltüntetésével – legalább 8 nappal az ülés előtt meg kell küldeni a tagoknak. Az éves rendes ülést minden év május 31. napjáig az elnök hívja össze. A Kuratórium ülése határozatképes, ha az elnök és legalább két tag jelen van. Ebben az esetben csak egyhangú szavazattal hozható határozat.
- II) Ha a kuratóriumi ülés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben – tekintettel a kuratórium testületi jellegére – továbbra is kizárólag a kuratórium elnöke és a kuratórium két tagjának jelenlétével határozatképes.
- III) A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- IV) A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza, azonban indokolt esetben bármelyik tag kérheti a titkos szavazást.
- V) A Kuratórium üléseiről készített jegyzőkönyv tartalmazza- a támogatók és ellenzők lehetőség szerint névszerinti feltüntetésével – a meghozott döntéseket, határozatokat. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát a Kuratórium elnöke köteles őrizni.
- VI) A Kuratórium, ülését követő 30 napon belül az alapítvány hivatalos honlapján (www.sylvanus.sopron.hu) megjelentetett közleményben teszi közzé döntését.
- VII) A jegyzőkönyveket az elnök és a jegyzőkönyv vezetésével megbízott kurátor az aláírásával hitelesíti. A hozott határozatokról a Kuratórium elnöke vezeti, az ún. Határozatok Könyvét, melyben feltüntetésre kerül a határozat hozatalának időpontja, a határozat teljes szövege, valamint a szavazati arány, (támogatók, ellenzők száma – név szerinti feltüntetés nélkül). A Kuratórium döntéseinek hatályát minden esetben tartalmaznia kell a Határozatok Könyvének. A Határozatok Könyvét az elnök hitelesíti (a határozatokat egybefűzött, oldalszámozott könyvbe vezeti, s azokat egyesével aláírja, és az Alapítvány bélyegzőjével lepecsételi).
- VIII) A meghozott döntést, illetve határozatot az abban érintett személlyel a Kuratórium elnöke írásban közli. A jegyzőkönyvbe és a Határozatok Könyvébe bárki betekinthez – tekintettel az alapítvány közhasznú voltára – és az azokban foglaltakról az elnök által hitelesített másolatot kérhet. A határozatokat az éves jelentéssel egyidejűleg és azzal azonos módon közzé kell tenni.

- IX) Az éves beszámoló elkészítése a Kuratórium elnökének feladata, melynek jóváhagyásához a Kuratórium egyhangú döntése szükséges annak rendes ülésén. Az éves beszámoló jóváhagyását követően megküldésre kerül az alapító részére. Az éves beszámoló elfogadásának vonatkozásában a Kuratórium nyílt szavazással határoz, azonban indokolt esetben bármelyik tag kérheti a titkos szavazást.
- X) Az Alapítvány irataiba a kurátorok és az alapító mellett bárki, valamint a külön jogszabályokban meghatározott személyek, szervek, hatóságok, stb. a jogszabályokban meghatározott esetleges korlátozásokkal betekinhetnek. Az iratbetekintés rendjét az Alapító Okirat 12. (F) pontja szabályozza.
- XI) A kuratórium ülésein a kuratórium tagjai kötelesek részt venni. Egyéb iránt a kuratórium ülései - tekintettel a kuratórium közhasznú voltára – nyíltak, így azon bárki jelen lehet.
- XII) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685. § b.) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- XIII) Kurátor visszahívásáról kizárólag az alapítvány alapítója dönthet.
- XIV) A kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, azonban az alapítvány programjai kapcsán végzett munkájukért költségtérítésben, díjazásban részesülhetnek.

b) A kuratórium hatásköre

- I) gondoskodik az alapítványi cél megvalósulásáról,
- II) kialakítja szervezetét,
- III) dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, annak gyarapításáról; vállalkozás szervezéséről, és az abban való részvételről,
- IV) elkészíti, és az Alapító elé terjeszti az Alapítvány éves beszámolóját, vagyonmérlegét,
- V) dönt az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról/elutasításáról (az Alapító Okiratban foglaltak figyelembevételével)
- VI) javaslatot tesz az Alapítónak a Kuratórium kiegészítésére, a kurátor(ok) visszahívására,
- VII) javaslatot tesz az Alapítónak az Alapító Okirat módosítására, az Alapítvány megszüntetésére,

c) A kurátori megbízás megszűnik:

- I) a kurátor visszahívásával,
- II) a megbízásról való lemondással (melyet a kurátor 30 nappal korábban írásban, indoklással köteles a kuratórium tagjaival és az Alapítóval közölni)
- III) a kurátor halálával

- d) A Kuratórium – jelenlegi – tagjai:
- | | | |
|---------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Tutuntzisz Ákos | 1975.08.09. Sopron, | 9400 Sopron, Király Jenő u. 32. |
| Roth Mathaea | 1964.06.21. Szőny, | 9400 Sopron, Hunyadi u. 31. |
| Kelemen Imre | 1961.11.06. Sopron, | 9400 Sopron, Turner Mihály u. 12 |
| Nemes András | 1960.06.04. Celldömölk, | 9400 Sopron, Fegyvertár u. 2/A |
| Dr. Palancsa Attila | 1959.10.16. Dombóvár, | 9400 Sopron, Machatsek u.1. |
- e) A Kuratórium elnöke:
- I) Tutuntzisz Ákos

8) Az Alapítvány képvisellete

- I) A Kuratórium elnöke teljes jogkörrel jogosult az Alapítvány képviselésében eljárni.
- II) Az Alapítvány jegyzése akként történik, hogy az előírt, előnyomott, előbélyegzett szöveg alá a kuratórium elnöke önállóan, korlátozás nélkül írja a teljes nevét.
- III) Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez minden esetben két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

9) Az Alapítvány megszűnése

- a) Az Alapítvány működése határozatlan időre szól.
- b) Az Alapítvány megszűnésének esetei:
- I) az alapítványi cél megvalósulása,
- II) az alapítványi cél megvalósulásának lehetetlenné válása,
- III) más alapítványba való beolvadása,
- IV) Bíróság általi megszüntetése,
- V) Az alapítvány megszűnése estén a befizetések nem követelhetők vissza. Ha az alapítvány nem jogutód nélkül szűnik meg, vagyona a jogutódokra átszáll.
- VI) Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén – az indulótőkén felüli vagyongyarapodás - más, Magyarországon hasonló céllal működő alapítványra száll át.
- VII) Megszűnése esetén- a hitelezők kielégítése után- a fennmaradó induló tőke - az alapítót illeti meg, annak felhasználásáról az alapító dönt.

10) Közhasznúsági nyilatkozatok

- a) Az Alapítvány az alábbi – az 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) pontja szerinti – közhasznú tevékenységeket végzi:
- I) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
 - II) (4.)nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
 - III) (5.) kulturális tevékenység
 - IV) kulturális örökség megóvása
 - V) természetvédelem, állatvédelem
 - VI) környezetvédelem
 - VII) (11.)hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
 - VIII) (18.) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások
- b) Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány a törvényben és a jelen Alapító Okiratban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, a közhasznú szolgáltatásaiból bárki, aki az alapítványi céllal érintett, részesülhet.
- c) Amennyiben az Alapítványnál felügyelő szerv, vagy könyvvizsgáló fog működni:
- I) nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a vezető szerv elnöke vagy tagja
 - II) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll (ha jogszabály másképp nem rendelkezik),
 - III) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve az I-II pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
 - IV) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be- annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
 - V) Az Alapítvány a működésével, szolgáltatása igénybevételének módjával, beszámoló kiadásával kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja; egyrészt az Alapítvány vállalja, hogy 30 napon belül a hivatalos honlapján (www.sylvanus.sopron.hu) megjelentetett közleményében teszi közzé ezen adatait (közvetlen közzétételi kötelezettség); másrészt az Alapító Okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítási jog rögzítésével.

- VI) A Kuratórium elnöke az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a hatályos jogszabályok szerinti tartalmi és formai feltételek szerinti közhasznúsági jelentést készít, melynek elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.
- VII) Az alapítvány irataiba bárki betekinhet. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az alapítvány székhelyére küldeni és a Kuratórium elnökének címezni. A Kuratórium elnöke a kérelem megérkezésétől számított nyolc napon belül írásban nyilatkozik, megjelölve az iratbetekintés helyét és időpontját. Az iratbetekintés helye az Alapítvány székhelye. Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Sopron, 2008. július 4.



Seidl Vanda (alapító)

9400 Sopron, Bajcsy - Zsilinszky Endre u. 1.

11) Tartalomjegyzék:

1) AZ ALAPÍTVÁNY FŐBB ADATAI:	1
A) ALAPÍTÓ: SEIDL VANDA 9400 SOPRON, BAJCSY - ZSILINSZKY ENDRE U. 1.	1
B) NÉV: SYLVANUS ALAPÍTVÁNY	1
C) SZÉKHELY: 9400 SOPRON, KIRÁLY JENŐ U. 32.	1
2) AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI	1
3) AZ ALAPÍTVÁNY CÉL SZERINTI FŐBB TEVÉKENYSÉGEI:	1
4) AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA, JELLEGE	2
5) KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK	2
6) AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, ÉS GAZDÁLKODÁSA	2
B) AZ ALAPÍTVÁNY BEVÉTELEI:.....	2
C) AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA (VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE)	3
D) AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK KEZELÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA.....	3
7) AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE	4
A) A KURATÓRIUM (VAGYONKEZELŐ)	4
B) A KURATÓRIUM HATÁSKÖRE	5
C) A KURÁTORI MEGBÍZÁS MEGSZŰNIK:.....	5
D) A KURATÓRIUM – JELENLEGI – TAGJAI:.....	6
E) A KURATÓRIUM ELNÖKE:.....	6
I) TUTUNTZISZ ÁKOS.....	6
8) AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE	6
9) AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE	6
A) AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE HATÁROZATLAN IDŐRE SZÓL.	6
B) AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI:	6
10) KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK	7
A) AZ ALAPÍTVÁNY AZ ALÁBBI – AZ 1997. ÉVI CLVI. TÖRVÉNY 26.§ C) PONTJA SZERINTI – KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEKET VÉGZI:.....	7
B) AZ ALAPÍTÓ RÖGZÍTI, HOGY AZ ALAPÍTVÁNY A TÖRVÉNYBEN ÉS A JELEN ALAPÍTÓ OKIRATBAN RÖGZÍTETT KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGET FOLYTAT, A KÖZHASZNÚ SZOLGÁLTATÁSAIBÓL BÁRKI, AKI AZ ALAPÍTVÁNYI CÉLLAL ÉRINTETT, RÉSZESÜLHET.....	7
C) AMENNYIBEN AZ ALAPÍTVÁNYNÁL FELÜGYELŐ SZERV, VAGY KÖNYVVIZSGÁLÓ FOG MŰKÖDNI:	7